

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.15. Выдача разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях	Минкультуры	заявление по установленной форме отчет о выполненных на протяжении предыдущего года работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации (в случае выполнения работ в предыдущие годы)	15 календарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано проведение работ	бесплатно
3.15 ² . Проведение аттестации и выдача свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	Минкультуры	заявление индивидуального предпринимателя, проектной или научной организации, в которой работает гражданин копия диплома о высшем образовании гражданина, индивидуального предпринимателя, которые претендуют на получение свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях (далее – претендент) выписка из трудовой книжки претендента копия диплома о переподготовке на уровне высшего образования или свидетельства о повышении квалификации претендента (при их наличии)	30 календарных дней	5 лет	бесплатно
3.15 ³ . Выдача заключения о согласовании научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	Минкультуры	заявление, в котором указываются сведения о выданном разрешении на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях комплект научно-проектной документации с общей пояснительной запиской	20 рабочих дней, а в случаях, когда в соответствии с законодательством о культуре научно-проектная документация подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Министерстве культуры, – 30 рабочих дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	бесплатно

<p>3.15⁵. Выдача заключения о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии</p>	<p>Минкультуры</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>проектная документация с общей пояснительной запиской</p>	<p>20 календарных дней</p>	<p>на срок действия проектной документации, установленный законодательством</p>	<p>бесплатно</p>
<p>3.25². Выдача заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях</p>	<p>Минкультуры</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>научно-реставрационный отчет о выполненных работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации</p> <p>акт о передаче научно-проектной документации в Банк сведений об историко-культурном наследии Республики Беларусь</p>	<p>в срок до завершения работы приемочной комиссии, но не более 15 календарных дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>